**Территориальный фонд обязательного медицинского страхования**

**Республики Карелия**

**185011, г. Петрозаводск, ул. Торнева, 5а, тел. 590-700, факс 590-705**

**П Р И К А З**

 **30.05.2016 г. № 99/2**

**г. Петрозаводск**

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 04 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органов управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор А.М. Гравов**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом Территориального

 фонда обязательного медицинского

 страхования Республики Карелия

 от «30» мая 2016г. № 99/2

Нормативные затраты

на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия

1. Общие положения.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее – ТФОМС РК) при планировании закупок товаров, работ, услуг.

 2. Затраты, не включенные в данный документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом уровня инфляции.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных ТФОМС РК лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета ТФОМС РК.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ТФОМС РК.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников (Чоп), которая определяется по формуле:

Чоп = Чф x 1,1, где

Чф – фактическая численность работников ТФОМС РК.

 8. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию ТФОМС РК.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. Порядок определения нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи.

 10. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

11. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

12. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ТФОМС РК на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

14. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества.

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 19-24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:



где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi спб - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi спб - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле:

Qi рст предел = Чоп x 1,1,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Pi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

36. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

37. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

38. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

39. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

40. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС;

Pi мн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС.

41. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

42. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

43. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зп - цена одной единицы i-й запасной части.

44. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

1. Порядок определения прочих нормативных затрат

Затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

46. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одногоодного i-го почтового отправления.

47. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

 Затраты на транспортные услуги

48. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия».

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия».

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

53. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее именуется - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

55. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

56. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

59. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Рi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

60. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зук + Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо

где:

Зук - затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее именуется - управляющая организация);

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

62. Затраты на закупку услуг управляющей организации (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей организации;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одного i-го устройства.

64. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 65, [66](#Par527) настоящих Правил рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади ТФОМС РК.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной ТФОМС РК нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо + Pтбо,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по формуле:



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и (или) послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения одного предрейсового и (или) послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на проведение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств (Зтосм) определяются по формуле:

Зтосм  = Qавт × Pавт  × $\frac{Nвод}{1,2}$

где:

Qавт - количество автотранспортных средств;

Pавт - цена проведения одного предрейсового технического осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки водителей на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

Зтортс = Утортс  1,1, где:

Утортс - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату договоров, предметом которых является техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

86. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Pi атт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами ТФОМС Рк, указанными в Приложении к нормативным затратам;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами ТФОМС РК, указанными в Приложении к нормативным затратам;

93. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена одной i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных

запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС РК в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ТФОМС.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Рi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Si - планируемый пробег i-го транспортного средства.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных ТФОМС РК;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

1. Порядок определения нормативных затрат на капитальный ремонт

государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Порядок определения нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов

капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

 Приложение № 1 к нормативным затратам

 на обеспечение функций Территориального

 фонда обязательного медицинского страхования

 Республики Карелия

1. Нормативы количества SIM-карт и ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на ТФОМС РК

|  |  |
| --- | --- |
| количество SIM-карт,шт. | Предельный размер расходов на услуги подвижной связи в месяц,руб. |
| 9 | 6000,00 |

2. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование издания | Количество наименований, шт. | Период подписки, мес. |
| Газеты | 2 | 12 |
| Журналы | 6 | 12 |

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

|  |
| --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением |
| Количество, шт. | Предельная цена единицы товара,руб. | Мощность двигателя, л.с. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 1 200 000,0 | не более 150 | 5 |

|  |
| --- |
| Служебное транспортное средство, без персонального закрепления |
| Количество, шт. | Предельная цена единицы товара, руб. | Мощность двигателя,л.с. | Срок полезного использования, лет |
| 2 | 600 000,0 | не более 125 | 5 |

4. Нормы количества и цены компьютерной техники и расходных материалов к компьютерной технике

| № п/п | Наименование | Норматив количества на 1 сотрудника, шт. | Предельная цена за единицу товара,руб. | Срок полезного использования, лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монитор | 1 | 20 000,00 | 3 |
| 2 | Системный блок | 1 | 45 000,00 | 3 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 1 | 7 000,00 | 3 |
| 4 | Клавиатура, компьютерная «мышь» | 1 | 2 000,00 | - |
| 5 | Сервер | - | 500 000,00 | 3 |
| 6 | Коврик для мыши | 1 | 400,00 | - |
| 7 | Серверный HDD | - | 27 000,00 | 3 |
| 8 | Блок питания | 1 | 5 000,00 | 3 |
| 9 | Батарея питания CMOS (CR2032) | 1 | 100,00 | 3 |

5. Нормы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип устройства | Количество  | Срок полезного использования, лет | Предельная ценаединицы товара, руб. |
| 1. | Принтер | 6 | 3 | 10000,00 |
| 2. | МФУ (принтер, сканер, копир, факс) | 10 | 3 | 40000,00 |

6. Нормы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| №п/п | Тип устройства | Картридж / тонер |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество, ед. на 1 устройство в год | Предельная цена единицы товара, руб. |
| 1 | МФУ HP M425dn | 6 | 800 |
| 2 | Лазерный принтер HP Color CP1510 | 3 / 3 / 3 | 900 / 900 / 900 |
| 3 | МФУ HP M225  | 12 | 600 |
| 4 | МФУ Sharp AR-5726 | 2 | 2 000 |

7. Нормы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Предельная ценаединицы товара, руб. |
| 1 | Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)\* | не более 1 на сотрудника | 1 000,00 |
| 2 | Жесткий диск\*(1 Тб) | не более 1 на сотрудника | 4 000,00 |
| 3 | Внешний жёсткий диск(500 Гб) | не более 1 на отдел | 4500 |

*\** Потребность обеспечения носителями информации определяется вследствие их физического износа или в связи с утратой ими их функциональных свойств.

8. Нормативы количества и цены приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, включая программное обеспечение по защите информации

| № п/п | Вид программного обеспечения | Норматив количества лицензий (не более), шт. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Периодичность(не более), лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Операционная система Microsoft Windows 10 Profession | 50 | 16 000 | 5 |
| 2 | Пакет офисных программ Microsoft Office Профессиональный 2016 | 50 | 33 000 | 5 |
| 3 | КриптоПро CSP v4.0 | 50 | 1 300 | 3 |
| 4 | Microsoft Windows Server CAL 2012  | 50 | 4700 | - |
| 5 | Лицензия на серверную операционную систему Microsoft Windows Server 2012 R2 | 3 | 45 400 | - |

9. Нормы на сопровождение программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Предельная цена, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | Комплексное сопровождение программного обеспечения «1С:Предприятие» | 30000,00 (абонентская плата) |
| 1600,00 (за час) |
| 2 | Сопровождение информационной аналитической системы «Территориальная программа обязательного медицинского страхования Республики Карелия» (ИАС «ТП ОМС РК»)  | 570000,00 |
| 3 | Сопровождение программного комплекса «Медэксперт - ТФОМС РК») | 500000,00 |
| 4 | Сопровождение программного продукта "Личный кабинета застрахованного лица" | 30000,00 |
| 5 | Лицензия на предоставление неисключительных прав использования обновлений баз сигнатур СОВ «Рубикон-К» на 1 год | 25 000,00 |

10. Нормы количества и цены канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Кол-во | Ед. изм. | Периодичность получения | Предельная ценаединицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. В расчете на одного основного сотрудника ТФОМС РК** |
| 1 | Антистеплер | 1 | шт. | 1 раз в год | 40,00 |
| 2 | Бумага для заметок с липким слоем | 1 | шт. | 1 раз в год | 59,00 |
| 3 | Бумага офисная формат А4 | 14 | пачка | 1 раз в год | 224,46 |
| 4 | Блок для заметок  | 1 | шт. | 1 раз в год | 69,00 |
| 5 | Вкладыши с перфорацией | 1 | упаковка | 1 раз в год | 119,00 |
| 6 | Дырокол | 1 | шт. | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 32 мм | 1 | упаковка | 1 раз в год | 80,00 |
| 8 | Клейкие закладки | 1 | упаковка | 1 раз в год | 40,00 |
| 9 | Карандаш простой | 2 | шт. | 1 раз в год | 19,00 |
| 10 | Клей-карандаш | 2 | шт. | 1 раз в год | 50,00 |
| 11 | Клей ПВА | 1 | шт. | 1 раз в год | 30,00 |
| 12 | Линейка пластиковая 30 см | 1 | шт. | 1 раз в год | 19,00 |
| 13 | Ластик | 2 | шт. | 1 раз в год | 10,00 |
| 14 | Маркер-текстовыделитель, 4 цвета | 1 | набор | 1 раз в год | 90,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | 1 | шт. | 1 раз в 3года | 109,00 |
| 16 | Нож канцелярский | 1 | шт. | 1 раз в год | 40,00 |
| 17 | Папка-скоросшиватель пластиковая | 20 | шт. | 1 раз в год | 7,90 |
| 18 | Папка-скоросшиватель с перфорацией | 20 | шт. | 1 раз в год | 9,00 |
| 19 | Папка-регистратор 75мм | 5 | шт. | 1 раз в год | 230,00 |
| 20 | Папка-регистратор 50 мм | 5 | шт. | 1 раз в год | 230,00 |
| 21 | Папка уголок | 10 | шт. | 1 раз в год | 7,90 |
| 22 | Ручка шариковая | 2 | шт. | 1 раз в год | 49,00 |
| 23 | Степлер N 10 | 1 | шт. | 1 раз в год | 120,00 |
| 24 | Степлер N 24 | 1 | шт. | 1 раз в год | 340,00 |
| 25 | Скобы для степлера N 10 | 2 | упаковка | 1 раз в год | 15,00 |
| 26 | Скобы для степлера N 24 | 2 | упаковка | 1 раз в год | 25,00 |
| 27 | Скотч широкий | 2 | шт. | 1 раз в год | 79,00 |
| 28 | Скотч узкий | 2 | шт. | 1 раз в год | 11,90 |
| 29 | Скрепки канцелярские | 2 | упаковка | 1 раз в год | 21,00 |
| 30 | Стержни для ручек | 4 | упаковка | 1 раз в год | 40,00 |
| 31 | Точилка | 1 | шт. | 1 раз в год | 18,00 |
| 32 | Штрих-корректор | 2 | шт. | 1раз в год | 79,00 |
| **2. В расчете на ТФОМС РК** |
| 1 | Бумага офисная формат А3 | 2 | пачка | 1 раз в год | 700,00 |
| 2 | Немаркированные конверты белые 110х220 | 4500 | шт. | 1 раз в год | 2,00 |
| 3 | Немаркированные конверты белые 162х229 | 3500 | шт. | 1 раз в год | 2,00 |
| 4 | Немаркированные конверты белые 229х324 | 250 | шт. | 1 раз в год | 5,50 |
| 5 | Пакет почтовый п/э 360х500 | 80 | шт. | 1 раз в год | 29,00 |
| 6 | Пакет почтовый п/э 280х380 | 60 | шт. | 1 раз в год | 20,00 |
| 7 | Пружины для переплета пластиковые 12 мм | 100 | шт. | 1 раз в год | 3,33 |
| 8 | Пружины для переплета пластиковые 14 мм | 100 | шт. | 1 раз в год | 4,14 |
| 9 | Пружины для переплета пластиковые 22 мм | 100 | шт. | 1 раз в год | 9,00 |
| 10 | Пружины для переплета пластиковые 32 мм | 100 | шт. | 1 раз в год | 14,70 |
| 11 | Пружины для переплета пластиковые 50 мм | 100 | шт. | 1 раз в год | 18,60 |
| 12 | Обложки для переплета А4 0,2 мм | 100 | шт. | 2 раз в год | 6,30 |
| 13 | Обложки для переплета А4 0,4 мм | 100 | шт. | 2 раз в год | 11,10 |
| 14 | Папка-скоросшиватель «Дело» картон | 600 | шт. | 1 раз в год | 5,90 |

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на год для ТФОМС РК

| Наименование товара | Количество | Ед. изм. | Предельная цена единицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Перчатки резиновые | 200 | пара | 40,00 |
| Пакеты для мусора, 120 л. | 100 | упаковка | 150,00-250,00 |
| Пакеты для мусора, 35 л. | 35 | упаковка | 98,00 |
| Моющее средство (Универсальное):-нейтральное-для туалетных комнат- для ламината-для плитки- для удаления стойких загрязнений | 12251515410 | шт. | 400,00159,00350,00101,001000,00165,00 |
| Чистящее средство (универсальное)-для чистки сантехники (чистка и дезинфекция)- мебели-стекол, зеркал- универсальный очиститель (маркер, чернил, скотч)- для прочистки сантехники | 2015510510 | шт. | 210,00360,0095,0092,00477,00106,00 |
| Бумага туалетная | 1200 | рулон | 20,00 |
| Освежитель воздуха | 60 | шт. | 100,00-140,00 |
| Перчатки хлопчатобумажные | 50 | шт. | 25,00 |
| Жидкое мыло, 5л. | 18 | шт. | 200,00 |
| Губка для посуды-губка с абразивом | 105 | упаковкашт. | 100,0052,00 |
| Салфетка универсальнаяСалфетка -губка | 1250 | Упаковкашт. | 160,00169,00 |
| Халат рабочийРабочий (для уборщицы) | 11 | шт. | 500,00 |
| Ерш для мытья унитазов | закупка при необходимости | шт. | 200,00 |
| Швабра- моп для швабры | закупка при необходимости | шт. | 315,00560,00 |
| Веник + совок | закупка при необходимости | шт. | 150,00 |
| Корзина офисная | закупка при необходимости | шт. | 120,00 |
| Ведро для уборки | закупка при необходимости | шт. | 200,00 |
| Лопата штыковая | 1 | шт. | 500,00 |
| Лопата снеговая | 1 | шт. | 500,00 |
| Лопата совковая | 1 | шт. | 500,00 |
| Грабли | 1 | шт. | 500,00 |
| Скребок для удаления льда | 1 | шт. | 2500,00 |
| Противогололедный препарат | 200 | кг. | 20,00 |
| Мешки для пылесоса | 2 | упаковка | 1790,00 |
| Перчатки утепленные | 4 | шт. | 500,00 |

Примечание: выдача хозяйственных товаров, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

12. Нормативы количества и цены мебели

| Наименованиеслужебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Срокэксплуатациив годах | Примечание | Предельная цена единицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стол письменный | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | 10 000,00 |
| Тумба | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| Подставка под системный блок | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | 1 000,00 |
| Стол приставной | шт. | 1 | 7 | принеобходимости | 4 000,00 |
| Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | 7 000,00 |
| Шкаф гардеробный | шт. | до 2 | 7 | на кабинет | 7 000,00 |
| Стеллаж | шт. | до 5 | 7 | принеобходимости | 10 000,00 |
| Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| Стулья | шт. | до 2 | 7 | принеобходимости | 3 000,00 |
| Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | принеобходимости | 4 000,00 |
| Зеркало | шт. | 1 | 7 | на кабинет | 1 500,00 |
| Шкаф металлическийнесгораемый или сейф | шт. | до 5 | 25 | принеобходимости | 10 000,00 |
| Жалюзи | шт. | 1 | 7 | на окно | 5 000,00 |

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации

13. Норматив количества и цены печатной продукции в целях популяризации системы ОМС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Количество | Предельная цена единицы товара, руб. |
| 1 | Бланки «Временные свидетельства» | шт. | 30000 | 1,40 |
| 2 | Плакаты | шт. | 1500 | 45,00 |
| 3 | Буклеты | шт. | 2000 | 16,00 |
| 4 | Календари | шт. | 450 | 220,00 |

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны.

Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны в расчете на одного сотрудника ТФОМС РК.

| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена единицы товара, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25  | 2 500,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25  | 900,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25  | 300,00 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 | 5  | 2 100,00 |
| 5. | Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4 | 1 | 3  | 1 200,00 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5  | 90,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5  | 60,00 |

Приобретение товаров, работ и услуг, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.